

## デイサービスセンター紙ふうせん 通所型サービス（介護予防通所介護相当サービス）運営規程

### （事業の目的）

第1条 社会福祉法人中越老人福祉協会が運営するデイサービスセンター紙ふうせん（以下「事業所」という。）が行う介護予防通所介護相当サービス（基準型通所サービス）（以下「介護予防通所介護相当サービス等」という。）の事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、要支援状態等にある高齢者（以下「利用者」という。）に対し、その有する能力に応じ自立した日常生活をその居宅において営むことができるよう介護予防通所介護相当サービス等を行い、利用者の心身の特性を踏まえ、生活の質の確保及び向上を図るとともに、安心して日常生活を過ごすことができるようサービスを提供することを目的とする。

### （介護予防通所介護相当サービス等の運営の方針）

第2条 事業所は、利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図ることをもって、利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものとする。

2 介護予防通所介護相当サービス等の実施に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとする。

3 介護予防通所介護相当サービス等の実施に当たっては、利用者の心身機能、環境状況等を把握し、指定介護予防支援事業者（地域包括支援センター）、保険医療機関及び関係市町などと連携し、効率性・柔軟性を考慮した上で、要支援者等ができることは要支援者等が行うことを基本としたサービス提供に努める。

4 前項のほか指定を行った市町が定める基準及びその他の関係法令等の内容を遵守し、事業を実施する。

### （指定通所介護と介護予防通所介護相当サービス等の一体的運営）

第3条 指定通所介護及び介護予防通所介護相当サービス等のサービス提供は、同一の事業所において一体的に運営するものとする。

### （事業所の名称及び所在地）

第4条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称        デイサービスセンター紙ふうせん
- (2) 所在地     新潟県三島郡出雲崎町大字船橋字縄手483番地1

### （従業者の資格）

第5条 事業所に勤務する従業者（以下「職員」という。）の資格は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 生活相談員                    社会福祉士又は社会福祉主事（任用資格を含む）又は介護福祉士

(生活相談員資格要件を満たす者)

- (2) 看護職員 看護師又は准看護師
- (3) 機能訓練指導員 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、柔道整復師又はあん摩マッサージ指圧師

(職員の職種、員数及び職務内容)

第6条 この事業所における職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

- (1) 管理者 1人

職員の管理、業務の実施状況の把握その他事業の管理を一元的に行うとともに、介護予防通所介護相当サービス等の事業実施に関し、遵守すべき事項について指揮命令を行う。

- (2) 生活相談員 1人以上

利用者及び家族の必要な相談に応じるとともに、適切なサービスが提供されるよう事業所内のサービスの調整、他の介護保険施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者等との連携を行う。

- (3) 看護職員 1人以上

利用者の健康管理及び看護を行うとともに、事業所における衛生管理等の業務を行う。

- (4) 介護職員 4人以上

利用者の介護を行い、入浴、排せつ、食事の介護等を行い、自立した日常生活を営むための支援及び介護を行う。

- (5) 機能訓練指導員 1人以上

利用者が、心身の状況に応じて日常生活を営むのに必要な機能を改善又は維持するための機能訓練を行う。

(営業日及び営業時間)

第7条 営業日及び営業時間を次のとおりとする。

- (1) 営業日は日曜日、1月1日～2日（曜日を加味して変動）を除く毎日。
- (2) 営業時間は午前8時00分から午後5時00分までとする。
- (3) サービス提供時間は、午前9時00分から午後4時10分までとする。
- (4) 延長時間は、午後6時30分までとする。

(実施単位及び利用定員)

第8条 実施単位及び利用定員は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 実施単位 1単位
- (2) 利用定員 30人

(介護予防通所介護相当サービス等の内容)

第9条 介護予防通所介護相当サービス等の内容は、入浴、排せつ、食事等の介護、生活等に関する相談及び助言、健康状態の確認、その他日常生活上の世話又は機能訓練若しくは送迎とし、介護予防通

所介護相当サービス等の提供に当たっては次の点に留意するものとする。

- (1) 介護予防通所介護相当サービス等の提供に当たっては、利用者の介護予防に資するよう、利用者の心身の状況等を踏まえ、日常生活を営むために必要な支援を行うために、通所介護計画を作成しなければならない。
- (2) 介護予防通所介護相当サービス等の提供に当たっては、主治医又は歯科医師やサービス担当者会議等からの情報により、利用者の心身の状況及び日常生活全般の状況を的確に把握し、その状況を踏まえて、通所介護計画に沿って、サービスの提供を行わなければならない。
- (3) 介護予防通所介護相当サービス等の提供に当たっては、利用者とのコミュニケーションを図るその他の方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう適切に働きかけるものとする。
- (4) 事業所は、自ら提供する介護予防通所介護相当サービス等の質の評価を行い、主治医又は歯科医師と連携を図りながら、常にサービスの質の向上を図るよう努めるものとする。
- (5) 事業所は、介護予防通所介護相当サービス等の提供に当たって、介護技術の進歩にあわせた適切な介護予防が行われるよう配慮するものとする。
- (6) 職員は介護予防通所介護相当サービス等の提供に当たって、利用者の立場に立って懇切丁寧に扱うものとし、利用者又はその家族に対し、介護予防通所介護相当サービス等の提供方法等について、理解しやすいように説明を行うものとする。

(利用料その他の費用の額)

第10条 介護予防通所介護相当サービス等の利用料は、指定を行った市町において定める基準の額とし、事業所が法定代理受領サービスを提供する場合には、利用者から本人負担分の支払いを受けるものとする。

2 事業所は、前項に定める額のほか、次の各号に掲げる費用の支払いを受けるものとする。

- (1) 食事の提供に要する費用 昼食 663円 (おやつ代52円を含む)
- (2) 介護予防通所介護相当サービス等で提供されるサービスのうち、日常生活において通常必要となるものに係る費用であって、利用者に負担させることが適当と認められるもの
  - (ア) 利用者の希望により提供する日常生活に必要な身の回り品の費用 実費
  - (イ) 利用者の希望により提供する日常生活に必要な教養娯楽費の費用 実費

3 前項の費用の徴収に当たっては、あらかじめ利用者又はその家族に対して当該サービスの内容及び費用について説明し同意を得るものとする。ただし、前項第1号の費用については、文書により説明し同意を得るものとする。

4 第2項第1号の額を変更する場合は、あらかじめ利用者又はその家族に対して、文書により説明し同意を得るものとする。

(通常の事業の実施地域)

第11条 通常の事業の実施地域は次の通りとする。

出雲崎町、柏崎市

(サービス利用に当たっての留意事項)

第12条 利用者は、次の各号に掲げる事項について遵守しなければならない。

- (1) 利用者は、事業所内において政治活動又は宗教活動を行ってはならない。
- (2) 利用者は、事業所に危険物を持ち込んで서는ならない。
- (3) 利用者の所持金その他貴重品は利用者自ら管理しなければならない。

(緊急時の対応等)

第13条 職員は、介護予防通所介護相当サービス等の提供中に利用者の体調や容態の急変、その他の緊急事態が生じたときには、速やかに主治医に連絡する等の必要な措置を講じるものとする。

(非常災害対策)

第14条 事業所は、非常災害に関する具体的な対応計画を定めるものとする。

- 2 管理者又は防火管理者は、非常災害その他緊急時に備え、防火教育を含む総合訓練を地域の消防署の協力を得た上で、年2回以上実施するなど、利用者の安全に対して万全の備えを行うものとする。
- 3 事業所は、前項に規定する訓練の実施に当たって、地域住民の参加が得られるよう連携に努めるものとする。

(衛生管理等)

第15条 事業所は、利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水等について、衛生的な管理に努めるとともに、衛生上必要な措置を講じなければならない。

- 2 事業所は、事業所内において感染症の発生又はそのまん延の防止をするために、次の措置を講じなければならない。
  - (1) 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。)を定期的で開催するとともに、その結果を職員に周知徹底すること。
  - (2) 感染症及び食中毒の予防まん延の防止のための指針を整備すること。
  - (3) 職員に対し、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的実施すること。

(事故発生時の対応)

第16条 事業所は、利用者に対する介護予防通所介護相当サービス等の提供により事故が発生した場合は、当該利用者の家族、介護支援専門員又は地域包括支援センター及び市町等に連絡するとともに、必要な措置を講じなければならない。

- 2 前項の事故については、その状況及び事故に対する処置状況を記録しなければならない。
- 3 事業所は、利用者に対する介護予防通所介護相当サービス等の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うものとする。

(苦情処理等)

第17条 事業所は、提供した介護予防通所介護相当サービス等に対する利用者又はその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するためその窓口を設置するものとする。

2 前項の苦情を受けた場合には、当該苦情の内容等を記録しなければならない。

3 事業所は、介護保険法の規定により市町等から文書の提出等を求められた場合は、速やかに協力をし、市町等から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って適切な改善を行うものとする。

4 事業所は、市町等から改善報告の求めがあった場合は、改善内容を報告するものとする。

#### (秘密保持)

第18条 職員は、正当な理由無く、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。この秘密保持義務は、利用者との契約終了後も同様とする。

2 前項に定める秘密保持義務は、職員の離職後もその効力を有する旨を雇用契約書等に明記する。

3 事業所は、サービス担当者会議等で利用者及びその家族の個人情報等の秘密事項を使用する場合は、あらかじめ文書により、同意を得ておかななければならない。

#### (職員の研修)

第19条 事業所は、利用者に対する処遇に直接携わる職員のうち、医療・福祉関係の資格を有さない者について、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じるものとする。また、職員の質の向上を図るための研修、研究の機会を設け、適切かつ効率的に介護予防通所介護相当サービス等を提供できるよう、職員の勤務体制を整備するものとする。

2 (1) 採用時研修 採用後6か月以内に実施

(2) 継続研修 年に1回以上実施

#### (記録の整備)

第20条 事業所は、利用者に対する介護予防通所介護相当サービス等の提供に関する各号に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存しなければならない。

(1) 通所介護計画

(2) 提供した具体的サービス内容等の記録

(3) 利用者に関する市町への報告等の記録

(4) 苦情の内容等に関する記録

(5) 事故の状況及び事故に対する処置状況の記録

2 事業所は、職員、設備、備品及び会計に関する記録を整備し、その終了した日から5年間保存しなければならない。

#### (虐待防止に関する事項)

第21条 事業所は、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため次の措置を講じるものとする。

(1) 虐待防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるもの

とする。)を定期的開催するとともに、その結果について職員に周知徹底を図る。

(2) 虐待防止のための指針の整備

(3) 虐待を防止するための定期的な研修の実施

(4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者の設置

2 事業所はサービス提供中に、職員又は養護者(利用者の家族等高齢者を現に養護する者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(業務継続計画の策定等)

第22条 事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する介護予防通所介護相当サービス等の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(以下「業務継続計画」という。)を策定し、当該業務継続計画に従い必要な処置を講じるものとする。

2 事業所は、職員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施するものとする。

3 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(その他の運営に関する留意事項)

第23条 事業所は適切な介護予防通所介護相当サービス等の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより職員の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じるものとする。

附 則

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則(令和元年9月27日)

この改正の規程は、令和元年10月1日から施行する。

附 則(令和3年6月18日)

この改正の規程は、令和3年8月1日から施行する。

附 則(令和6年12月13日)

この改正の規程は、令和6年3月26日から施行する。

附 則(令和7年11月7日)

この改正の規程は、令和8年4月1日から施行する。